

Základní škola praktická a Základní škola speciální Mělník, příspěvková organizace	
<b>Vnitřní řád</b>	
Č.j.	3/2015
Vypracoval:	MgA. Mgr. Kateřina Laloušková
Schválil:	MgA. Mgr. Kateřina Laloušková
Pedagogická rada projednala dne	30. 8. 2016
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	30. 8. 2016
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	30. 8. 2016

### **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění je vydána tato směrnice. Určuje pravidla provozu ŠD, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede vychovatelka ŠD při zápisu do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

### **Poslání školní družiny**

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

### **Kritéria přijímání**

Činnost ŠD je určena k pravidelné denní docházce přednostně pro žáky přípravného stupně ZŠ speciální, přípravné třídy ZŠ, I. stupně a žáky s těžkým zdravotním postižením I. a II. stupně. V případě velkého zájmu o ŠD mají přednost dojíždějící žáci a žáci zaměstnaných rodičů. Každé dítě je posuzováno individuálně zejména s přihlédnutím k jeho zdravotnímu stavu.

**Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

- 1.1. Žáci jsou povinni
  - a) řádně docházet do školského zařízení,
  - b) dodržovat vnitřní řád družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
  - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
  - d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
  - f) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti žáka, a změny v těchto údajích.
- 1.2 Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje řád školy a odborných učeben, Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
- 1.3. Žák chodí do školní družiny pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností. Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná.
- 1.4. Žák chodí vhodně a čistě oblečen – s ohledem na plánované činnosti.
- 1.5. Žák udržuje prostory ŠD v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
- 1.6. Žák bez vědomí vychovatelky neopouští školní družinu. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen s dovozením vyučujícího a pod jeho dohledem.
- 1.7. Žáci chrání své zdraví i zdraví svých spolužáků, žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových látek).
- 1.8. Žák má právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu a shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.
- 1.9. Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- 1.10. Zvláště hrubé slovní a fyzické útoky žáka se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

## 2. Provoz a režim školní družiny

### Přihlašování a odhlašování

2.1. Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2.2. O zařazení dětí do ŠD rozhoduje ředitelka školy, zařazení do družiny není nárokové.

2.3. Výše poplatku za školní družinu je stanovena na **80 Kč měsíčně** s účinností od 1. 9. 2015. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny. **Poplatek za družinu je vybírán v těchto termínech :**

- do 15. 9. za měsíce září – říjen.....160 Kč
- do 15. 11. za měsíce listopad – prosinec – leden.....240 Kč
- do 15. 2. za měsíce únor – březen – duben.....240 Kč
- do 15. 5. za měsíce květen – červen.....160 Kč

a) Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje na platy, náhrady platů, nebo mzdy a náhrady mezd, na odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou za základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí, žáků a studentů zdravotně postižených, na učební pomůcky a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytované ze státního rozpočtu.

b) Výší úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- Účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- Účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- Účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře  
**a tuto skutečnost prokáže ředitelce.**

2.4. Pokud za dítě není uhrazen poplatek, vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy. Při opakovaném nezaplacení poplatku za družinu může ředitelka rozhodnout o vyloučení žáka z družiny.

2.5. Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí rozsah docházky žáka a způsob odchodů žáka z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, jiný způsob odchodu nežli obvyklý, musí rodiče sdělit vychovateli ŠD písemně.

Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně. Dítě nelze předat žádné jiné osobě, pokud k tomu zákonní zástupci nedají písemný souhlas.

2.6. Přihlašování a odhlašování žáků ze školní družiny je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců žáka.

## **2.7. Organizace činnosti**

2.7.1. Místo provozu školní družiny: ZŠ praktická a ZŠ speciální Mělník, J.Seiferta 179/9, 276 01 Mělník

2.7.2. Provozní doba družiny: ranní provoz 7:00 – 7: 45

odpolední provoz 11:40 – 15:30

Provozní doba družiny může být po předchozím oznámení ředitelkou školy upravena.

2.7.3. Ukončení provozu školní družiny

Provoz končí v 15: 30 hodin. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD. Vychovatelka s dítětem počká na jeho vyzvednutí, neposílá ho samotné domů. Pokud je tento postup bezvýsledný – následuje:

- a) informuje ředitelku školy nebo její zástupkyni
- b) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě
- c) požádá o pomoc Policii ČR

2.7.4. Oddělení školní družiny se naplňuje dle vyhlášky č. 74/2005 Sb.

2.7.5. Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením učitelky nebo asistentky. V případě, že žáci přicházejí do ŠD později, předá je vychovatelce učitelka, která vyučovala poslední hodinu. Vychovatelka přebírá zodpovědnost za žáky předané učitelkou či asistentkou pedagoga.

2.7.6. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činností schvaluje ředitelka školy na návrh vychovatelů ŠD.

2.7.7. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje žákům přípravu na vyučování.

- Odpočinkové činnosti – mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidnou zájmovou činnost, poslechové činnosti atd.
- Rekreační činnosti – slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
- Zájmové činnosti – rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnosti, organizovanou nebo spontánní aktivitu.
- Didaktické hry, získávání dalších poznatků, posilování učiva formou hry.

2.7.8. Školní družina využívá školní třídy č. 40 a č. 45, sportovní sálek, školní hřiště.

2.7.9. Zákonní zástupci žáka a další návštěvníci do učebny nevstupují.

2.7.10. Rozsah denního provozu projedná ředitelka se zřizovatelem. Ředitelka schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávacího práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity.

2.7.11. ŠD může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Členství v těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách není vázáno na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

### **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

3.1. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. sportovní sálek, cvičná kuchyňka, dílna...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídní knize.

3.2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj.

3.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy, pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují vedení školy a rodiče postiženého žáka. Při úrazu poskytnou žákovi první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz hned nahlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

3.4. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

3.5. Pitný režim zajišťuje vychovatelka. Šťávu připraví společně s žáky, kteří se během pobytu ŠD mohou kdykoliv napít.

### **4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků**

4.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů a jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

4.2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten, tříd, označení věcí.

4.3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí.

- 4.4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- 4.5. Žáci jsou povinni se chovat k majetku školy zodpovědně a adekvátně se k němu chovat.
- 4.6. Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá Policii ČR, nebo žák bude poučen, že má tuto možnost.

## **5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

- 5.1. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.
- 5.2. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

## **6. Dokumentace**

V družině se vede tato dokumentace:

- a) evidence přijatých dětí (zápisové lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce),
- b) přehled výchovně vzdělávací práce,
- c) docházkový sešit,
- d) školní vzdělávací program pro ŠD,
- e) řád školní družiny.

V Mělníku dne 30. 8. 2016

MgA.Mgr. Kateřina Laloušková

ředitelka školy